Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5

«Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ....4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ....5
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ....7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ....8
4.1. Структура модуля....8
4.2. Содержание модуля по темам....9
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ....10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ....10
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости....10
6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю....10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ....13
7.1. Нормативные правовые документы....13
7.2. Основная литература....14
7.3. Дополнительная литература....15
7.4. Интернет-ресурсы....15
7.5. Справочные системы....15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ……15
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство» разработан для формирования у специалистов по закупкам компетенций по выявлению, оценке и минимизации коррупционных и антимонопольных рисков в закупочной деятельности.

В рамках модуля слушатели осваивают нормативно-правовую базу (273-ФЗ, 135-ФЗ, КоАП РФ, 44-ФЗ, 223-ФЗ, 275-ФЗ), учатся применять инструменты комплаенса (карты и реестры рисков, чек-листы, антикоррупционные оговорки, процедуры проверки контрагентов) и выстраивать контрольные точки в закупочном цикле. Отдельное внимание уделяется практике ФАС и арбитражной практике.

По итогам освоения модуля специалист сможет системно оценивать риски на каждом этапе закупки (от планирования до приёмки), готовить аргументированные ответы на запросы регуляторов, формировать доказательственную базу добросовестности и внедрять простые, но эффективные комплаенс-процедуры в своей организации

Цель изучения модуля является формирование у слушателей комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации системы правового комплаенса в организации. Это включает освоение норм антикоррупционного и антимонопольного законодательства, понимание механизмов выявления и минимизации соответствующих рисков, а также выработку компетенций для разработки внутренних документов, проведения экспертиз и обеспечения соответствия деятельности компании требованиям закона.

Основные задачи изучения модуля

- освоить нормативную базу и позиции регуляторов применительно к закупочной деятельности;
- научиться выявлять и оценивать коррупционные и антимонопольные риски на каждом этапе закупки;
- овладеть инструментами комплаенса для ежедневной работы специалиста по закупкам;
- научиться внедрять простые, но эффективные комплаенс-процедуры в закупочный процесс подразделения;
- научиться анализировать реальные кейсы ФАС и арбитражной практики, чтобы предупреждать типовые нарушения в собственных закупках.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3[1] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

[1] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-4[2] - осуществление процедур закупок	– по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	– требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
Разработка и реализация проектов	УК-2[3] - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

[2] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

[3] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		**-**	**16**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	10
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	6
Самостоятельная работа слушателя (СР)		**-**	**20**
Промежуточная аттестация	**форма**	-	**Зачет**
	час.		**2**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		**-**	**38**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 5. Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. [4]						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5.	**Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство**	**38**								**16**		**10**	**6**			**20**		**2**		**ОПК-3 ПСК-4 УК-2**
5.1.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	20								12		8	4			8				ОПК-3 УК-2
5.2.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	16								4		2	2			12				ОПК-3 ПСК-4
	Промежуточная аттестация	2																**2/З (Т)[4]**		
	Итого:	**38**								**16**		**10**	**6**			**20**		**2**		

[4] Вид аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

Содержание модуля

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
5.1.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	Понятие и сущность комплаенса, содержание антимонопольного комплаенса. Обзор основных понятий: группа лиц, аффилированные лица, основное/дочернее общество, взаимозависимые лица, контролирующие/подконтрольные лица, связанные стороны, банковская группа. Антимонопольные аспекты корпоративных сделок. Злоупотребление доминирующим положением. Антиконкурентные соглашения и согласованные действия. Незаконная координация деятельности на рынке. Недобросовестная конкуренция. Методики, практические и проблемные вопросы определения доминирующего положения. Проблемы определения границ товарного рынка. Частные случаи злоупотребления доминирующим положением. Особенности доминирования субъектов естественной монополии. Правовое регулирование антиконкурентных соглашений и согласованных действий, практика их выявления и доказывания. Понятие и виды «недобросовестной конкуренции». Анализ основных случаев недобросовестной конкуренции. Полномочия ФАС России по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства. Процедура рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Санкции за нарушения антимонопольного законодательства. Виды санкций за нарушение антимонопольного законодательства. Предупреждение и предостережение. Признание сделок недействительными и иные иски как последствия нарушения антимонопольного законодательства
5.2.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Роль и место противодействия коррупции в рамках бюджетного процесса. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Практика привлечения к уголовной ответственности. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт компании по внедрению антикоррупционной политики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Самостоятельная работа слушателей по модулю направлена на углубление и закрепление теоретического и практического материала, рассмотренного на лекциях. Она включает работу с лекционными материалами и рекомендованной литературой, выполнение письменных и аналитических заданий.

Слушателю рекомендуется:

- изучить электронные курсы, размещенные на образовательном портале https://portal.gosedu.ru
  Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок
  Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок
- до лекционных занятий предварительно знакомиться с конспектом предыдущих тем и основными понятиями по новой теме;
- после лекций и практических занятий прорабатывать конспект;
- использовать учебники, статьи и электронные ресурсы из перечня рекомендуемой литературы, фиксируя в рабочей тетради ключевые определения, примеры и выводы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение текущего контроля успеваемости не предусмотрено.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Правовой комплаенс: антикоррупционное и антимонопольное законодательство» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Что является основной целью внедрения системы комплаенса в закупочной деятельности?
а) Сокращение сроков проведения закупок.
б) Выявление, оценка и минимизация регуляторных рисков (в т.ч. коррупционных и антимонопольных).
в) Увеличение количества участников закупок.

2. Какой нормативный акт является базовым для противодействия коррупции в РФ?
а) Федеральный закон № 135-ФЗ.
б) Федеральный закон № 273-ФЗ.
в) Федеральный закон № 44-ФЗ.

3. Какой закон регулирует защиту конкуренции и содержит составы нарушений, по которым действует ФАС?
а) Федеральный закон № 135-ФЗ.
б) Федеральный закон № 273-ФЗ.
в) Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ) без привязки к отраслевым законам.

4. Что из перечисленного относится к признакам антиконкурентного поведения при проведении закупки?
а) Установление единых требований к участникам.
б) Публикация извещения в ЕИС.
в) «Заточка» технического задания под конкретного поставщика.

5. Какой инструмент используют для систематической оценки вероятности и ущерба от комплаенс-рисков?
а) Реестр контрактов.
б) Матрица рисков (вероятность × ущерб).
в) План-график закупок.

6. Что обязательно фиксировать специалисту по закупкам для подтверждения добросовестности при проверке?
а) Личные переписки в мессенджерах.
б) Обоснования НМЦК, ТЗ, выбор поставщика, результаты проверки контрагентов, протоколы согласований.
в) Черновые наброски ТЗ без дат и подписей.

7. Какая ситуация чаще всего квалифицируется как конфликт интересов в закупках?
а) Специалист по закупкам прошёл обучение по 44-ФЗ.
б) У специалиста по закупкам есть личная заинтересованность в победе конкретного участника (например, родственные связи).
в) Специалист по закупкам ранее работал в другой госструктуре.

8. Что следует сделать в первую очередь при выявлении признаков конфликта интересов?
а) Самостоятельно выбрать другого поставщика.
б) Зафиксировать факт, уведомить уполномоченное лицо/комиссию, исключить участие в принятии решений.
в) Ничего, если выгода не получена.

9. Какой документ целесообразно разработать для формализации процедур проверки контрагентов и управления конфликтом интересов?
а) Техническое задание на поставку.
б) Положение о конфликте интересов и/или антикоррупционная политика организации.
в) Протокол заседания комиссии.

10. Что понимается под «антикоррупционной оговоркой» в контракте?
а) Пункт о сроках поставки товара.
б) Пункт о размере неустойки.
в) Условие, запрещающее коррупционные действия, устанавливающее обязанность сторон сообщать о подозрениях и последствия за нарушения.

11. Какой из следующих приёмов считается признаком необоснованного ограничения участников?

а) Требование наличия лицензии, если вид деятельности лицензируется.
б) Избыточные требования к опыту, которые фактически подходят только одному участнику.
в) Требование предоставить декларацию о соответствии критериям МСП.

12. Что чаще всего расценивается как «дробление закупки»?
а) Проведение нескольких закупок на разные товары.
б) Проведение закупки с несколькими этапами.
в) Разделение одной крупной закупки на несколько мелких, чтобы уйти от конкурентной процедуры.

13. Какой орган уполномочен рассматривать дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдавать предписания?
а) Минфин России.
б) ФАС России.
в) Казначейство России.

14. Что важно учитывать при формировании НМЦК, чтобы снизить антимонопольные и коррупционные риски?
а) Использовать только коммерческие предложения от одного поставщика.
б) Применять обоснованные методы расчёта, сохранять источники и обоснования, избегать искусственного завышения/занижения.
в) Устанавливать НМЦК по принципу «сколько заложено в бюджете».

15. Что такое «карта рисков» в контексте комплаенса?
а) Географическая карта поставщиков.
б) Документ, в котором перечислены риски, их источники, вероятность, ущерб и меры реагирования по процессам и этапам.
в) Список штрафов за нарушения.

16. Какой из вариантов является корректным способом взаимодействия с ФАС при запросе пояснений?
а) Не отвечать до получения предписания.
б) Отправить только скан контракта без пояснений.
в) Подготовить структурированное пояснение с ссылками на нормы, практикой, приложениями и доказательствами принятых мер комплаенса.

17. Что целесообразно включить в памятку для членов комиссии по закупкам?
а) Личные контакты ответственных лиц.
б) Инструкции по редактированию файлов в Word.
в) Чек-лист проверки ТЗ и критериев на дискриминационность, порядок уведомления о конфликте интересов, перечень «красных флагов».

18. Какой показатель может использоваться как KPI эффективности комплаенс-системы в закупках?
а) Количество проведённых закупок.
б) Доля закупок с проверенными контрагентами, количество выявленных и устранённых рисков, сроки реагирования.
в) Среднее количество участников на одну закупку.

19. Что относится к инструментам внутреннего контроля в рамках комплаенса?
а) Ежемесячные отчёты о выручке.
б) Горячая линия для сообщений о нарушениях, выборочные проверки, аудит

закупочной документации.
в) Маркетинговые исследования рынка.

20. В каком случае проверка контрагента особенно критична с точки зрения комплаенса и антимонопольных рисков?
а) При закупке канцелярских товаров на небольшую сумму.
б) При крупных закупках, в том числе по ГОЗ, где есть риск аффилированности, картельных соглашений и завышенной цены.
в) При любых закупках проверка не требуется, достаточно декларации участника.

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено» Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.06.2026 № 167-ФЗ, с изм., внесёнными

постановлениями Конституционного Суда РФ от 24.03.2026 № 17-П, от 25.03.2026 № 18-П и от 22.10.2026 № 61-П);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.06.2026 № 38-П);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 294-ФЗ и от 04.08.2026 № 295-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 195-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.10.2026 № 61-П);

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2026 № 251-ФЗ и от 04.08.2026 № 300-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.06.2026 № 43-П);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.04.2026 № 104-ФЗ);

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ);

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 278-ФЗ, от 04.08.2026 № 279-ФЗ и от 04.08.2026 № 330-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 № 16-П);

10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. Федерального закона от 04.07.2026 № 232-ФЗ);

11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального закона от 04.08.2026 № 315-ФЗ);

12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федеральных законов от 08.08.2024 № 232-ФЗ и от 08.08.2024 № 318-ФЗ);

13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 51-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П).

7.2. Основная литература

1. Москвитин О. А., Хомяков А. Н., Кулаков А. В. (ред.). Актуальная практика применения законодательства в сфере закупок (44-ФЗ и 223-ФЗ). Книга третья. — М.: РГ-Пресс, 2026. — 320 с. — ISBN 978-5-9988-0567-8.

2. Тасалов Ф. А. Правовой комплаенс в сфере государственных и муниципальных закупок: учебник. — М.: Проспект, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-392-39267-4.

3. Кузнецов К. В. Коррупция и закупки. Практика выявления и предотвращения. — М.: Юрайт, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-534-19267-2.

4. Сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного конкурентного права». Выпуск 2 / под ред. А. П. Тенишева. — М.: Юстицинформ, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-9988-0568-5.

5. Практическое руководство «Госзакупки без иллюзий. Практическое руководство поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ». — М.: Издательские решения, 2026. — 320 с. — ISBN 978-5-04-165678-9

7.3. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование закупок: учебное пособие, рабочая тетрадь. — Красноярск, 2026. — 180 с. — ISBN 978-5-907035-67-8.

2. Тасалов Ф. А. Антикоррупционный комплаенс в государственных и муниципальных закупках: учебник. — М.: Проспект, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-392-39567-1.

3. Сборник статей «Актуальные проблемы правоприменения в сфере закупок» (по материалам круглых столов 2026 года) / под ред. А. В. Молчанова. — М.: Юстицинформ, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-9988-0569-2

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. http://goszakaz.ranepa.ru/ - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. https://portal.gosedu.ru - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Каждый слушатель и преподаватель должен иметь индивидуальное рабочее место, включающее:

- ✓ персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий стабильную работу браузера, офисных приложений и веб-платформ видеоконференций;
- ✓ стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется проводное или надёжное Wi-Fi-соединение, достаточное для передачи аудио- и видеопотока без существенных задержек);
- ✓ исправно работающую веб-камеру (встроенную или внешнюю) для участия в видеоконференциях и проведения интерактивных форм занятий;
- ✓ микрофон и устройства вывода звука (гарнитура/наушники с микрофоном или отдельный микрофон и колонки), обеспечивающие разборчивую голосовую связь без посторонних шумов.

Программное обеспечение

На компьютерах слушателей и преподавателя должно быть установлено:

- ✓ операционная система, поддерживающая актуальные версии веб-браузеров и офисных приложений (Windows или иной сертифицированный аналог в соответствии с политикой организации);

- ✓ стандартный офисный пакет (лицензионные программные продукты Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint или их функциональные аналоги) для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;
- ✓ современный веб-браузер (например, Yandex Browser) для доступа к системе дистанционного обучения, ИИ-сервисам и другим веб-ресурсам;
- ✓ программное обеспечение для проведения онлайн-занятий с применением видеоконференцсвязи (платформа, используемая Академией – например МТС Линк или иная система, поддерживающая демонстрацию экрана, чат и управление микрофонами участников).

Электронная информационно-образовательная среда и доступ к материалам

Для реализации дисциплины (модуля) используется электронная информационно-образовательная среда Академии (СДО), обеспечивающая: размещение лекционных материалов, методических указаний, заданий для самостоятельной работы, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в онлайн-формате. Доступ слушателей к материалам дисциплины осуществляется по индивидуальным учётным данным (логин и пароль). При использовании внешних платформ (онлайн-курсы, ИИ-сервисы) в СДО размещаются активные ссылки.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	умеет применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономические знания в профессиональной практике
ПСК-4 - осуществление процедур закупок	знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; умеет обеспечивать привлечение на основании контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; способен организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений